|  |
| --- |
| **DEPENDENCIA(S) RESPONSABLE (S)** |
| **Subdirecciones** | **Oficinas** |
| Aprovechamiento |  | Asesora de Planeación |  |
| Disposición Final de Residuos Sólidos |  | Control Interno |  |
| Recolección, Barrido y Limpieza  |  | Asesora de Comunicaciones y Relaciones Interinstitucionales |  |
| Servicios Funerarios y Alumbrado Público |  | Control Disciplinario Interno |  |
| Administrativa y Financiera |  | Tecnologías de la Información y las Comunicaciones |  |
| **Dirección General** |  | Otro |
| **ACCIONES DE TUTELA** |
| **INFORMACIÓN DEL PROCESO** |
| Despacho |  |
| Radicado  |  |
| Demandante |  |
| Demandados |  |
| **DERECHO FUNDAMENTAL QUE SE RECLAMA** |
| Petición  |  | Aseo |  | Estabilidad Laboral reforzada |  |
| Vivienda  |  | Alumbrado Público  |  | Salud en conexidad con la vida |  |
| Otro |  | Cuál:  |
| **APODERADO DESIGNADO PARA EL TRÁMITE DEL ETDJ** |
| **Planta** | **Contratistas** |
|  |  |  |  |
| **TIPO DE ACTUACIÓN PROCESAL** |
| Contestación  |  | Impugnación |  | Requerimiento previo desacato |  |
| Sentencia  |  | Aclaración o Adición del fallo |  | Incidente Desacato |  |
| Consulta desacato  |  | Decisión Desacato |  | Otros |  |
| Descripción |  |
| **OPORTUNIDAD PARA REMITIR LA INFORMACIÓN SOLICITADA A LA SAL** |
| Fecha Notificación del Medio de Control |  |
| Oportunidad procesal para descorrer el traslado |  |
| Tiempo máximo del responsable para aportar el insumo |  |

Con el propósito de garantizar la oportuna y adecuada defensa judicial de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP-, a través del presente formato se adjunta copia digital de las piezas procesales del asunto arriba referenciado **a efecto de que la dependencia responsable, a más tardar a las (hora) A.M o P.M. del (día) de (mes) de 20xx, remita al apoderado designado del equipo de trabajo de Defensa Judicial de la Subdirección de Asuntos Legales** un informe técnico donde emita un pronunciamiento frente a los hechos y pretensiones planteadas en la acción de tutela y allegue copia de todas aquellas pruebas que deban presentarse o que consideren pertinente solicitar con la contestación a efecto de garantizar la mejor defensa de los interese de la UAESP en esta acción de tutela.

Por último, se indica que el artículo 20 del Decreto 2591 de 1991 establece*:* ***“Presunción de Veracidad****: Si el informe no fuere rendido dentro del plazo correspondiente, se tendrán por ciertos los hechos y se entrará a resolver de plano, salvo que el juez estime necesaria otra averiguación previa.”* En consecuencia, la no entrega, la remisión parcial o tardía de la información al equipo de trabajo de defensa judicial para contestar esta acción de tutela conlleva a que la Unidad se vea abocada a las gravosas consecuencias previstas en el ordenamiento jurídico, y a que su defensa sea precaria, lo cual puede generar decisiones o sentencias adversas a sus intereses y a los de sus funcionarios.

En consecuencia, de la manera más comedida se solicita el estricto cumplimiento de las condiciones y plazos aquí establecidos, pues, en el evento que se presenten conductas de negligencia, renuencia o demora en la remisión de los referidos insumos, tal conducta se pondrá en conocimiento de la Oficina de Control Disciplinario Interno, para que adelante las actuaciones a que haya lugar dentro de la órbita de sus competencias funcionales.

Agradecemos antemano la oportunidad con que contesten este requerimiento.

Atentamente,

Subdirección de Asuntos Legales

Equipo de Trabajo de Defensa Judicial, extrajudicial y de cobro coactivo